



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

*Ministero dell'Istruzione*

## **I. C. "GIOVANNI PAOLO II"**

Barletta – Via dei Pini n.1 – Tel. 0883 517735 – Fax 0883 576161 – CF 90121450721

[baic8ad00n@istruzione.it](mailto:baic8ad00n@istruzione.it) [baic8ad00n@pec.istruzione.it](mailto:baic8ad00n@pec.istruzione.it)

[www.settimocircolobarletta.edu.it](http://www.settimocircolobarletta.edu.it) Codice univoco IFUAGS

Barletta, data del protocollo

All'assistente tecnico **Vincenzo Dinisi**  
Sede

### **OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA Progetto 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-224**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**CUP: D99J21017120006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** L’Avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, - Asse II –Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTO** Il piano n. 1075026 inoltrato da questa istituzione;
- VISTA** La nota Autorizzativa del M.I. Prot. n. AOODGEFID 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014-2020 prot.n. AOODGEFID/1498 del 9/02/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTO** l’Assunzione a bilancio Prot. 0004951/U del 08/06/2022;
- VISTO** il bando per la selezione del Progettista Prot. n. 1338 del 21/10/2022;
- VISTO** la determina di affidamento incarico prot. 0001450/U del 25/10/2022;
- VISTO** il curriculum vitae presentato;

### **INCARICA**

Il sig. **Vincenzo Dinisi** nato a Cerignola il 07/12/1980 C.F.: DNSVCN80T07C514Q in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente tecnico a tempo determinato, a svolgere il ruolo di Progettista nell’ambito del progetto cofinanziato dall’Unione Europea “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” codice 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-224.

Al progettista, sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle forniture;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto presentato;
- Collaborare con il DSGA per la preparazione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria dell'attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte secondo normativa vigente;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare nell'apposita piattaforma GPU dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio. Per il predetto impegno, è previsto un **compenso orario di € 23,22 lordo stato** per la durata di massimo **n. 32** (trentadue) **ore**; il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'interessato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Maria CAPUANO