



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO

"GIOVANNI PAOLO II"

Barletta Via dei Pini n.1 – Tel.0883 576162 – CF 90121450721

Email - btic8ad00a@istruzione.it

Pec - btic8ad00a@pec.istruzione.it

Sito - www.icgp2.edu.it

Codice univoco IFUAGS



Barletta, data del protocollo

**All'Amministrazione trasparente
Albo**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI - TUTOR –FACILITATORE e VALUTATORE PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate).

Codice Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-504**

Titolo progetto: **"COSTRUIAMO LE COMPETENZE"**

CUP: **D54D25005120007**

VISTO l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate);

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 40 del 04/06/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 12/06/2025;

VISTA la candidatura presentata dall'Istituto n. 16741 acquisita dal sistema con numero di protocollo 101298 del 13/06/2025;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96, con il quale è stato adottato il "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";

VISTA La lettera di autorizzazione del progetto in oggetto riferita alla scrivente Istituzione Scolastica e trasmessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. AOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7397 del 30/09/2025;

VISTO la nomina RUP Prot. n. 7450 del 01/10/25.

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per il reclutamento di docenti ESPERTI, TUTOR, FACILITATORE E VALUTATORE interni all'istituzione scolastica, per i seguenti moduli da svolgersi nella Scuola Primaria:

Titolo Modulo	Tipologia	Figure	Figure	N. Ore
AmbientiamoCi: conoscere il territorio per orientarci nel futuro	STEM	1 esperto	1 tutor	30
Crescendo con la musica	Consapevolezza ed espressione culturale	1 esperto	1 tutor	30
La lingua dei segni a scuola	Consapevolezza ed espressione culturale	1 esperto	1 tutor	30
Apulia 1503-una sfida 2	Consapevolezza ed espressione culturale	1 esperto	1 tutor	30
A scuola di sport	SPORT	1 esperto	1 tutor	30
Narrastorie in valigia 2	Lingua italiana	1 esperto	1 tutor	30
Corri, salta, lancia,orientati	SPORT	1 esperto	1 tutor	30
English everyday! 2	Lingua straniera L2	1 esperto	1 tutor	30
Naviganti digitali: la bussola del 21° secolo	Pensiero Computazionale	1 esperto	1 tutor	30
Apulia 1503-Una sfida	Consapevolezza ed espressione culturale	1 esperto	1 tutor	30
Manzoni mon amour...il teatro dei ragazzi	Consapevolezza ed espressione culturale	1 esperto	1 tutor	30
Narrastorie in valigia	Lingua italiana	1 esperto	1 tutor	30
Ping Pong creativo	SPORT	1 esperto	1 tutor	30
English everyday!	Lingua straniera L2	1 esperto	1 tutor	30
Il viaggio del respiro	Competenza personale, capacità di imparare ad imparare	1 esperto	1 tutor	30

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di Scuola Primaria di cui ai moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nell'a.s. 2025/26 e per il potenziamento delle competenze di base, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) -Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate).

Art. 2 Finalità dell'iniziativa formativa

Gli interventi formativi sono finalizzati al potenziamento delle competenze dell'inclusione e della socialità degli alunni di Scuola Primaria.

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero **70,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i docenti esperti e **30,00 euro/ora** onnicomprensivi di ogni genere di onere e ritenuta per i docenti tutor.

Per Il Facilitatore e Valutatore il compenso previsto è **€ 25,54/ora lordo stato**, onnicomprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di **80 (ottanta) ore per il Facilitatore** e per un massimo di **n. 30 (trenta) ore per il Valutatore**, effettivamente svolte per entrambe le figure richieste. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate con apposito foglio firme. Eventuali riduzioni dell'importo assegnato alla voce "Spese di Gestione" dovute ad eventuali assenze degli alunni comporteranno la diminuzione, in percentuale, del compenso. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda. A parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

Competenza indispensabile per le suddette figure è la capacità di interazione con il mezzo informatico e la piattaforma PN2127.

Prestazioni richieste per l'incarico di Esperto:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Prestazioni richieste per l'incarico di Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata;

Compiti attribuiti al Facilitatore

- Cooperazione con DS, DGSA, Referente per la Valutazione, tutor ed esperti per garantire la fattibilità delle attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, degli strumenti (compilazione delle graduatorie, degli elenchi degli alunni);
- Cura e verifica del corretto inserimento dei dati dei tutor e degli esperti nella piattaforma;
- monitoraggio del Piano, coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun modulo;
- Partecipazione alle riunioni;
- Promozione della comunicazione sul territorio e tra le figure che operano nel progetto;
- Cura delle attività di pubblicizzazione del progetto, di eventi e manifestazioni conclusive;

Compiti attribuiti al Referente per la Valutazione

- Coordinare gli interventi di verifica e di valutazione degli apprendimenti previsti dal piano;

- Predisporre gli strumenti di accertamento della verifica e la valutazione in ingresso, in itinere, finale;
- Predisporre gli strumenti di accertamento di gradimento;
- Fare da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna (INVALSI) facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso modulare, la presenza di momenti di valutazione ,secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Cooperare con DS, DGSA, Facilitatore per garantire la fattibilità delle attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, degli strumenti e partecipare alle riunioni.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione nei moduli di seguito indicati i docenti interni all'istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti:

Per la figura di Esperto:

- Laurea triennale e/o magistrale, attinente al progetto.

Per la Figura di Tutor saranno valutati esperienze e/o titoli attinenti alle tematiche del progetto.

Sono altresì valutabili:

- comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto;
- comprovata esperienza di integrazione su moduli verticali di alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili);
- comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei nella funzione di facilitatore /tutor/ valutatore.

Inoltre, gli aspiranti alla funzione di esperto sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione, un progetto operativo (Allegato B – Scheda progetto operativo) coerente agli obiettivi previsti dal bando la cui omissione costituisce causa di esclusione dalla procedura di selezione.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le griglie di valutazione allegate all'avviso di selezione personale: - Allegato 1 - Istanza di partecipazione - Allegato 1/E – Scheda di autovalutazione esperto interno.

Gli allegati di partecipazione potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione PIANO ESTATE 2

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

Alcuni moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio e dovranno essere completati entro giugno 2026,. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All.1/E e All.1/T – schede di autovalutazione) , indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "Giovanni Paolo II" Via dei Pini, 1, 76121 BARLETTA (BT), con allegato il Curriculum vitae in formato europeo che deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata, dovrà pervenire presso l'ufficio di segreteria della Scuola, o a mezzo posta elettronica, all'indirizzo Pec della Scuola: btic8ad00a@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **22/01/2026** in busta chiusa indicante all'esterno la dicitura: **PIANO ESTATE 2 -"ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-504"**

e a scelta: **Selezione Tutor /Selezione Esperto/Selezione Facilitatore/Selezione Valutatore e il titolo del modulo.**

L'esperto dovrà inserire l' Allegato B – Scheda progetto operativo.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 7 Valutazione delle istanze pervenute

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella tabella di valutazione. Al termine della valutazione si redigerà **graduatoria provvisoria** che sarà affissa sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà a redigere la graduatoria definitiva e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

A parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

Il presente bando è pubblicato sul sito web della scuola.

L'I.C. " Giovanni Paolo II " si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Approvazione della graduatoria.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito www.icgp2.edu.it

Art. 8 Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 9 Trattamento dati Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.C. " Giovanni Paolo II" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Maria CAPUANO.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Maria CAPUANO

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 1/T - Griglia di autovalutazione Tutor

Allegato 1/E – Griglia Esperti

Allegato B – Progetto Esperto

Griglia valutazione Facilitatore/Valutatore

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

