



Barletta, data in protocollo

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CUP: D94D26001420007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-363 "Dispositivi Digitali"

Lettera di incarico professionale
per la figura di "Verificatore della conformità"

TRA

L'Istituzione Scolastica **I.C. Giovanni Paolo II**, Codice Fiscale **90121450721**, con sede in **Via dei Pini,1**, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico **Dott.ssa Francesca Maria Capuano** ;

E

La **Prof.ssa Valentina Doronzo**, nata a Bari il 25/08/1982 , **Codice Fiscale Docente DRNVNT82M65A662G**], in qualità di docente a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Dirigente Scolastico conferisce alla Prof.ssa **Valentina Doronzo** che accetta, l'incarico di "**Verificatore della conformità**" per le attività connesse al progetto sopra specificato, ai sensi e per gli effetti del Decreto di Incarico **Prot. 0010258/U del 30/09/2026**.

Art. 2 – Mansioni e compiti

Nell'ambito dell'incarico, la docente si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. Verificare la piena rispondenza tecnica, quantitativa e qualitativa delle forniture (dispositivi digitali, sussidi, libri) consegnate dai fornitori rispetto ai capitolati e ai dettagli d'ordine.
2. Redigere e sottoscrivere i verbali di collaudo/regolare esecuzione e verifica della conformità previsti dalle procedure di gestione del progetto.



3. Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la corretta rendicontazione dei beni acquistati sui sistemi informativi dedicati.

Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento

1. Le prestazioni dovranno essere rese a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e dovranno concludersi entro e non oltre il **31/12/2026**.
2. L'incarico deve essere espletato **al di fuori dell'orario di servizio ordinario**, secondo il calendario concordato con la Presidenza.

Art. 4 – Ore previste e Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un impegno massimo di n. **19 ore**.
2. Il compenso orario è stabilito in **€ 23,22 / ora (lordo stato)**, come da CCNL Scuola vigente per mansioni aggiuntive non di insegnamento.
3. Il compenso totale massimo erogabile è pari a **€ 441,18 (lordo stato)**.
4. La liquidazione avverrà a consuntivo, previa presentazione del *Timesheet* / registro delle ore svolte debitamente firmato e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 5 – Norme di rinvio e recesso

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa rinvio alle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel Codice Civile, nell'Avviso di selezione interna prot. n. 9958 del 24/09/2026 e nelle disposizioni ministeriali di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricata per accettazione Il 30/09/2026 alle 13:28:39, Dott.ssa Valentina Boranzo ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. 	Il RUP Dirigente Scolastico Il 30/09/2026 alle 13:07:44, Dott.ssa Francesca Maria Caputo ha confermato la volontà di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD. 
--	---

Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente decreto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://icgp2.edu.it/>